

Aika 10.03.2025, klo 16:00 - 17:19

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone / Teams

Käsitellyt asiat

- § 14 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 15 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 16 Hyvinvointipalvelujen toimintakertomus vuodelta 2024**
- § 17 Liikuntapalveluiden palautekampanjan (tammikuu 2025) tulokset**
- § 18 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 19 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Laura Pitkonen, puheenjohtaja
Mari Granfelt, 1. varapuheenjohtaja
Kaija Hannula
Heikki Hupli
Kari Laamanen
Marjo Montonen, varajäsen
Samu Virtanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri
Ella Hämäläinen, nuorisovaltuuston edustaja
Mila Hämäläinen, nuorisovaltuuston edustaja
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Niko Luukkonen, nuorisovaltuuston edustaja
Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja
Virpi Tuovinen, vapaa-aikasihteeri

Poissa

Elisa Lempiäinen
Jere Puttonen

Allekirjoitukset

Laura Pitkonen
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kaija Hannula

Samu Virtanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hyvinvointilautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 11.3.2025.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 14

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

MariAnne Hautaniemi, marianne.hautaniemi@puumala.fi

Esityslista on lähetettävä hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 5.3.2025.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 15

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

MariAnne Hautaniemi, marianne.hautaniemi@puumala.fi

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kaija Hannula ja Samu Virtanen.

§ 16

Hyvinvointipalvelujen toimintakertomus vuodelta 2024

PuuDno-2025-22

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Tuovinen, vapaa-aikasihteeri, virpi.tuovinen@puumala.fi

Liitteet

- 1 §16 Liite 1_Hyvinvointipalvelujen talouden ja toiminnan toteuma 2024
- 2 §16 Liite 2_Tavoite ja toimenpide -toteumataulukko
- 3 §16 Liite 3_Hyvinvointipalvelujen sisäinen valvonta ja riskit_2024

Hyvinvointipalvelujen vastuuhenkilöt ovat valmistelleet toimialan vuoden 2024 toimintakertomuksen osana kunnan vuoden 2024 tilinpäätöstä. Toimintakertomus sisältää talousarvion toteuman ohella kärkitavoitteiden ja toimenpiteiden toteuman sekä selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä ja riskienhallinnasta hyvinvointipalvelujen osalta.

Hyvinvointipalvelujen toimialan toteuma oli 90 % talousarvioon suunnitellusta. Alitus oli euromääräisesti 350 015 (ulk.) muutettuun talousarvioon nähden. Toimintatuloissa (ulk.) oli ylitystä talousarvioon 89 264 €. Tuloja ovat lisänneet esimerkiksi valtiolta saadut hankeavustukset ja liikuntapalveluille kohdentuvat vuokratuotot. Suurimmat alitukset talousarvioon tehtiin hyvinvointilautakunnassa (toteuma 53 % ja alitus talousarvioon 71 106 €). Vuoden 2023 tilinpäätökseen verrattuna vuoden 2024 toimintakate oli 11 % suurempi (322 997 €).

Liitteenä hyvinvointipalvelujen talouden ja toiminnan toteuma, tavoite- ja toimenpidetaulukko sekä selonteko hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan järjestämisestä ja riskien hallinnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat tiedot hyvinvointipalvelujen toiminnasta ja taloudesta vuodelta 2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että hyvinvointilautakunta antoi viranhaltijoille valtuudet päivittää perusopetuksen kriittiset tunnusluvut liitteessä 1.

§ 17

Liikuntapalveluiden palautekampanjan (tammikuu 2025) tulokset

PuuDno-2024-4

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Tuovinen, vapaa-aikasihteeri, virpi.tuovinen@puumala.fi

Liikuntapalvelut keräsi tehostetusti palautetta liikuntapaikoista, liikuntaryhmistä ja muusta liikuntaan liittyvästä internetissä padlet-seinällä ja urheiluhallin ja kunnantalon palautelaatikon kautta. Kysely ajoittui tammikuulle 2025. Annettu palaute on käsitelty liikuntapalvelujen ja teknisten palvelujen yhteisessä kokouksessa sekä LIITO-työryhmässä.

Palautteissa ehdotettiin uuden urheiluhallin/liikuntasalin rakentamista nykyisten tilojen lisäksi sekä uuden jääkiekkokaukalon/tekojään rakentamista uuteen paikkaan. Mittavalla investoinnilla uusien sisäliikuntatilojen rakentamiseen ei kuitenkaan nykyisen koulun oppilasmäärän, iltojen ja viikonloppujen käyttäjämäärän sekä urheiluseurojen toiminta-aktiivisuuden perusteella ole tarvetta. Urheiluhalli on hyväkuntoinen ja riittävästi varusteltu nykyiseen käyttöön. Liikuntasali on päiväaikaan pääasiassa varhaiskasvatuksen, koulun ja liikuntapalvelujen käytössä, mutta myös päivisin on mahdollista muiden tahojen vakituisille tai yksittäisille käyttäjävuoroille. Liikuntasalin iltavuorot ovat kaikkein kysytyimpiä syyskuusta huhtikuuhun maanantaista torstaihin kello 16-20, kun taas viikonloppuisin liikuntasalissa on vain muutama varattu vuoro.

Liikuntasaliin toivottiin vapaaseen käyttöön lisää lapsille sopivia liikuntavälineitä. Liikunnanohjaaja ja LIITO-työryhmän MLL:n edustaja ovat yhdessä lisänneet vapaasti käytössä olevien liikuntavälineiden määrää. Jotta liikuntavälineet ovat jatkossa käytössä, on ne muistettava palauttaa samaan paikkaan sekä ilmoittaa niiden mahdollisesti rikkoutumisesta liikuntapalveluihin.

Kuntosaliin toivottiin vähemmän ryhmävuoroja klo 16-18 välille. Kuntosalissa on muutamia ryhmävuoroja kello 16-18 välillä syys-huhtikuun ajan. Ryhmävuorot ovat liikuntapalvelujen tai kansalaisopiston liikunnanohjaajan ohjaamia vuoroja, joihin voivat hakea kaikki kuntalaiset. Ryhmät ovat suosittuja, osallistujia on 10-15 henkeä /ryhmävuoro. Koska toiminta on kohdistettu työikäiselle väestölle, on se järkevintä järjestää klo 16 jälkeen.

Kuntoradan valot on palautteen perusteella siirretty palamaan kello 22.00 asti ja kuntoradan opastustaulut sekä hiihtoreittien merkinnät uusitaan kesän 2025 aikana. Jääkiekkokaukalon valaistusta tarkennetaan ja ns. pikkujään luistelukopin sisätila maalataan seuraavalle luistelukaudeksi. Retkeilyreitistöjen kunnossapitoon liittyvät toiveet ja tarpeet ovat merkitty teknisten palvelujen työlistalle.

Palautteissa annetut kiitokset liikuntatoiminnan järjestämisestä ja liikuntapaikkojen ylläpidosta on välitetty asianosaisille.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee liikuntapalveluiden järjestämän kyselyn tulokset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 18

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset ajalta 29.1.-4.3.2025:

Kunnanjohtaja, hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan sijainen

Hankintapäätös:

§ 1 Vanhuseurapalvelun hankinta ikäihmisille vuonna 2025, 14.02.2025

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 19

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Tuovinen, vapaa-aikasihteeri, virpi.tuovinen@puumala.fi

1. Hankehakemus 202510071, Hyvinvointitiedolla johtaminen 2.0 - kohti yhteistä hyte-johtamista, hankkeen kesto 1.4.2025 - 31.3.2027, Hakija: Etelä- Savon hyvinvointialue, yhteistyökumppanit: Enonkoski, Hirvensalmi, Juva, Kangasniemi, Mäntyharju/Pertunmaa, Mikkeli, Pieksämäki, Puumala, Rantasalmi, Savonlinna ja Sulkava
2. Aluehallintoviraston päätös (ISAVI/12116/2024) valtionavustuksesta lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan - määrärahoista Koululaisten kesäpäiväleiri-hankkeelle 2 000 €. Hanke on nuorisopalvelujen, koulun ja varhaiskasvatuksen yhteinen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§14, §15, §17, §18, §19

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§16

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00